



**ШЕВЕЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
БАЛАКЛІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

29.03.2024

с. Шевелівка

№ 49-ОД

Про організаційні заходи щодо
прийому дітей до 1 класу
на 2024/2025 навчальний рік

Відповідно статей 12, 13 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII (із змінами), статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 року № 463-IX (із змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» від 13.09.2017 року № 684 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018 року № 367, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», враховуючи розпорядження Балаклійської міської військової адміністрації Ізюмського району Харківської області «Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної та загальної середньої освіти Балаклійської міської ради Харківської області» від 23.03.2023 року № 133, наказ по відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області «Про зарахування дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти Балаклійської міської ради Харківської області на 2024/2025 навчальний рік» від 22.03.2024 року № 11-ОД, з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1 класу Шевелівського ліцею Балаклійської міської ради Харківської області на 2024/2025 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1 класу на 2024/2025 навчальний з 01 квітня 2024 року та завершити 31 травня 2024 року, про що розмістити на веб-сайті закладу освіти відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

2. Дозволити здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1 класу на період дії військового стану через електронну пошту закладу освіти.

3. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Олександрю КАЗИМІРКО відповідальною особою за реєстрацію та перевірку заяв та документів про зарахування дітей до 1 класу Шевелівського ліцею Балаклійської міської ради Харківської області на 2024/2025 навчальний рік.

4. Повідомляти батьків:
- про результати реєстрації їх заяв;

Упродовж трьох робочих днів.

- про необхідність подати особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) в заклад освіти відповідні документи для підтвердження заяви до видання наказу по закладу освіти про зарахування дітей до 1 класу.

5. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників про умови подання та реєстрації заяв через веб-сайт закладу освіти.

До 01.04.2024 року.

6. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування до закладу загальної середньої освіти:

- заяву встановленого зразка (згідно з додатком 1);
- копію свідоцтва про народження;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів» від 16.08.2010 року № 682 (із змінами), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2010 року за № 794/18089.

До 31.05.2024 року.

7. Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.

8. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

9. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братиків/сестричок дітей, які здобувають освіту у Шевелівському ліцеї Балаклійської міської ради Харківської області, чи є дітьми працівників закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу закладу освіти та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників.

10. Не приймати заяви про зарахування дітей упродовж 03-14 червня 2024 року, а з 17 червня 2024 року приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.

11. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31 травня 2024 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованому 1 класі та видати наказ по закладу освіти про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих здобувачів освіти із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

03.06.2024 року.

12. Якщо станом на 31 травня 2024 року кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у прогнозованому 1 класі, першочергово зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування Шевелівського ліцею Балаклійської міської ради Харківської області, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у закладі освіти, чи дітьми працівників закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу закладу освіти. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

03.06.2024 року.

13. Оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на офіційному веб-сайті закладу освіти:

- список зарахованих здобувачів освіти із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце, і спосіб проведення жеребкування (у разі необхідності);
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця (у разі наявності);.

До 05.06.2024 року.

14. Зарахувати на вільні місця дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти, за результатами жеребкування.

До 15.06.2024 року.

15. Зарахувати дітей на вільні місця до закладу освіти за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу освіти чи не зарахування до нього (згідно з додатком 2).

До 15.06.2024 року.

16. Вжити заходів щодо раціонального використання наявних у закладі освіти приміщень та/або ініціювати перед відділом освіти Балаклійської міської ради Харківської області:

- відкриття додаткового класу, у тому числі інклюзивного чи спеціального;
- внесення необхідних змін в організацію освітнього процесу;
- вивільнення приміщень, що використовуються не за призначенням.

До 15.06.2024 року.

17. Видати наказ про зарахування здобувачів освіти до 1 класу 2024/2025 навчального року із занесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

До 01.09.2024 року.

18. При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів на 2024/2025 навчальний рік та нормативної наповнюваності.

19. Наказ розмістити на веб-сайті Шевелівського ліцею Балаклійської міської ради Харківської області.

20. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

оригінал підписано

Алла ЗАХАРОВА

З наказом ознайомена:

Олександра КАЗИМІРКО

Додаток 1
до наказу Шевелівського ліцею
Балаклійської міської ради
Харківської області
від 29.03.2024 року № 49-ОД

ЗРАЗОК

Директору Шевелівського ліцею
Балаклійської міської ради Харківської області
Аллі ЗАХАРОВІЙ

_____,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника
чи одного з батьків дитини)
який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА про зарахування

Прошу зарахувати _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
до _____ класу, який (яка) фактично проживає (чи перебуває) за адресою:
_____ на _____ форму здобуття освіти.

Повідомляю про:
наявність права на першочергове зарахування: так/ні (*потрібне підкреслити*)
(_____
(назва і реквізити документа, що підтверджує проживання на території обслуговування закладу освіти)

навчання у закладі освіти рідного (усиновленого) брата/сестри: так/ні (*потрібне підкреслити*) _____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) брата/сестри)
про роботу одного з батьків дитини в закладі освіти _____;

(прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності), посада працівника закладу освіти)

про навчання дитини у дошкільному підрозділі закладу освіти: так/ні (*потрібне підкреслити*);

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі*: так/ні (*потрібне підкреслити*); * Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу: _____

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

Продовження додатка 1

До заяви додаю:

1. Копію свідоцтва про народження дитини (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);
2. Оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
3. Оригінал або копію відповідного документа про освіту (за наявності).

(дата)

(підпис)

Директор ліцею

оригінал підписано

Алла ЗАХАРОВА

Додаток 2
до наказу Шевелівського ліцею
Балаклійської міської ради
Харківської області
від 29.03.2024 року № 49-ОД

Бланк закладу/кутовий штамп

ДОВІДКА

Цією довідкою підтверджується, що _____
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження)
відрахований (не зарахований) із (до) закладу освіти.

Директор

(підпис)

Директор ліцею

оригінал підписано

Алла ЗАХАРОВА